Договор-оферты на проживание в отеле "История"

Публичная оферта на оказание гостиничных услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий документ является официальной публичной офертой отеля «История» (индивидуальный предприниматель Овчинникова Юлия Петровна) (в дальнейшем именуемое - «Исполнитель») и содержит все существенные условия договора.

1.2 В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг физическое лицо, производящее акцепт настоящей оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносилен заключению договора на условиях, изложенных в оферте), а Исполнитель и Заказчик совместно — Сторонами настоящего договора.

1.3 В связи с изложенным выше, внимательно прочитайте текст настоящей публичной оферты и ознакомьтесь с прейскурантом услуг, размещенном на сайте Исполнителя. Если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, Исполнитель предлагает Вам отказаться от использования услуг.

1.4 Настоящий Договор заключается без подписания сторонами двустороннего документа и имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 ГК РФ. Настоящий Договор является равносильным договору, подписанному сторонами. Текст настоящего Договора доступен в сети Интернет по адресу: historyhotel-vn.ru

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1 Публичная оферта или оферта – текст настоящего документа со всеми приложениями, размещенный на сайте Исполнителя и доступный в сети Интернет по адресу: historyhotel-vn.ru

2.2 Договор – договор на оказание гостиничных услуг вместе со всеми документами, образующими его содержание, включая приложения, изменения, дополнения и иные соглашения к нему, заключенный между Исполнителем и Заказчиком на условиях оферты.

2.3 Гостиничные услуги — комплекс услуг по предоставлению физическим лицам мест временного проживания и иных услуг, предусмотренных действующими Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации, которые предоставляются Исполнителями.

2.4 Сопутствующие услуги — дополнительные услуги, оказываемые Исполнителем как бесплатно, так и по Прейскурантам Исполнителя.

2.5 Заказчик— дееспособное физическое лицо, возрастом не менее 18 лет, имеющее законное право вступать в договорные отношения с Исполнителем, в том числе осуществлять Бронирование и оплату услуг на сайте, заключивший с Исполнителем договор путем акцепта настоящей Оферты в порядке и на условиях, установленных настоящей Офертой, исключительно для личных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

2.6 Сайт — общедоступный ресурс в сети Интернет, принадлежащий Исполнителю и/или его аффилированным лицам и расположенный по адресу: historyhotel-vn.ru

2.7 Бронирование — совокупность действий Заказчика, в результате которых Заказчиком был оформлен заказ на получение услуг отеля, и/или в рамках, которых Заказчик оплатил полную стоимость заказа.

2.8 Прейскуранты — внутренние локальные нормативные акты Исполнителя, в которых устанавливаются:

— цены Номеров и перечень Гостиничных услуг, входящих в цену Номеров;

— стоимость предоставления дополнительного места в Номере (дополнительной кровати);

— перечень имущества Отеля и его стоимость, подлежащая возмещению Заказчиком в случае утраты или повреждения имущества Отеля Заказчиком;

— перечень и стоимость Сопутствующих услуг Исполнителя

2.9 Оператор — сотрудник Исполнителя, обрабатывающий Бронирования Заказчиков.

2.10 Система бронирования (или Система) — программный комплекс, доступный на Сайте, предназначенный для Бронирования и оплаты номеров в отеле «История» (ИП Овчинникова Юлия Петровна). Информация в Системе бронирования может в любой момент быть изменена или дополнена, в связи с этим Заказчику предлагается использовать Систему бронирования в режиме «как есть».

2.11 Исполнитель – Индивидуальный предприниматель Овчинникова Юлия Петровна (Отель «История»), зарегистрированный и действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, ОГРН: 315532100018181, ИНН: 532114531594, юридический адрес: 173007, г. Великий Новгород, ул. Мичуринская, д. 12.

2.12 Отель – отель «История», расположенный по адресу: 173001, Новгородская область, г. о. Великий Новгород, г. Великий Новгород, ул. Газон, д. 2.

Отель "История" внесен в Единый реестр объектов классификации в сфере туристской индустрии (номер реестровой записи № С532024012719).

Отелю "История" присвоен тип средства размещения «Гостиница» (действует с 10.07.2025 по 10.07.2028) и категория "Три звезды" (действует с 24.11.2026 по 24.11.2029).

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1 На условиях, определенных настоящим договором, Исполнитель обязуется оказать гостиничные услуги, оформленные бронированием, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Исполнителя.

3.2 Перечень услуг, оказываемых Исполнителем, условия, а также цены на услуги, указываются в утвержденном Исполнителем прейскуранте, публикуемых на сайте отеля «История» - historyhotel-vn.ru

3.3 Исполнитель оказывает услуги в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации, утв. Постановлением правительства РФ от 27 ноября 2025 г № 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации».

3.4 Состав услуг, определяется требованиями к присвоенной категории, установленными положением о классификации средств размещения, утверждаемым в соответствии со статьей 5.1 Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" (в ред. Постановления Правительства РФ от 27.12.2024 N 1951)

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 Заказчик вправе:

4.1.1 Оформлять заказ на Бронирование услуг Исполнителя на условиях, изложенных в настоящей оферте.

4.1.2 Отказаться от Бронирования или изменить условия Бронирования, изложенные в настоящей оферте.

4.1.3 Выбирать способ оплаты услуг Исполнителя из предложенных последним.

4.1.4 Получить в полном объеме оплаченные услуги.

4.2 Исполнитель вправе:

4.2.1 Требовать от Заказчика соблюдения процедуры Бронирования и оплаты, а также Правил проживания в отеле «История», размещенных на сайте - historyhotel-vn.ru.

4.2.2 Привлекать третьих лиц для оказания услуг по настоящему Договору, в том числе приема платежей за услуги.

4.2.3 Требовать у Заказчика придерживаться соблюдения всех процедур заказа и бронирования гостиничных услуг строго по правилам, изложенным на сайте Исполнителя и в настоящем Договоре.

4.2.4 Требовать от Заказчика полного согласия с условиями настоящего Договора. Без согласия с условиями настоящего Договора отказать Заказчику в оказании услуг.

4.2.5 Требовать от Заказчика полной оплаты стоимости гостиничных услуг, а также дополнительных услуг, оказанных Заказчику.

4.2.6 В исключительных случаях заменять гостиничный номер в Отеле, подтвержденный ранее, на гостиничный номер той же категории без взимания дополнительной оплаты.

4.2.7 Посещения гостиничного номера, в котором проживает Заказчик без согласования с Заказчиком в целях проведения в гостиничном номере уборки или технических работ, в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Заказчиком настоящего Договора, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

4.2.8 При нахождении на дверях гостиничного номера таблички «не беспокоить» более 24 (двадцати четырех) часов администрация Отеля вправе посетить гостиничный номер без согласования с Заказчиком в целях обеспечения безопасности Заказчика и других лиц, проживающих в Отеле.

4.3 Заказчик обязан:

4.3.1 Не приступать к Бронированию услуг без предварительного ознакомления с настоящей офертой и Правилами проживания в отеле «История»,

4.3.2 Указать и проверить корректность всех необходимых данных при Бронировании.

4.3.3 В случае оплаты банковской картой через Интернет пользоваться только банковской картой, принадлежащей Заказчику.

4.3.4 Представлять интересы всех лиц, прибывающих с ним совместно.

4.3.5 Самостоятельно знакомиться на сайте Исполнителя, а также в Отеле с информацией о видах услуг, ценах на них и условиях их предоставления. Своевременно предоставить все необходимые достоверные сведения (ФИО Заказчика, паспортные данные, информацию о почтовом адресе, телефоне, e-mail, необходимую Исполнителю для оперативной связи с Заказчиком) и подлинные документы для предоставления услуг Исполнителем.

4.3.6 Перед оплатой услуг самостоятельно получить всю необходимую информацию для определения качества и объема услуг Исполнителя путем ознакомления с информацией на сайте Исполнителя. Заказчик согласен с тем, что оплата им услуг Исполнителя означает, что Заказчик получил полную информацию об оплаченных услугах.

4.4 Исполнитель обязан:

4.4.1 Предоставить Заказчику полную информацию о предоставляемых в отеле «История», услугах.

4.4.2 Предоставить Заказчику оплаченные им услуги.

4.4.3 Принять от Заказчика оплату услуг.

4.4.4 Гарантировать Заказчику неразглашение конфиденциальных данных, предоставленных Заказчиком Исполнителю при Бронировании, а также при оформлении поселения. Настоящее условие не распространяется на установленные законодательством Российской Федерации случаи предоставления таких данных государственным или муниципальным органам.

4.4.5 Предоставить Заказчику гостиничный номер(а) в Отеле в соответствии с условиями настоящего Договора и заявками на бронирование, принятыми и подтвержденными Исполнителем.

5. БРОНИРОВАНИЕ. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1 Бронирование номера в Отеле осуществляется путем подачи заявки Исполнителю следующим образом:

- оформление заявки на сайте historyhotel-vn.ru с использованием сервиса online-бронирования. Заказчик, используя сервис online-бронирования (расположенный на Сайте), формирует заявку на выбранные номера, после чего сформированная заявка направляется Исполнителю. Электронная форма бронирования номеров на Сайте приравнивается к письменной заявке.

- направление заявки на e-mail welcome@historyhotel-vn.ru, указанному на сайте Отеля

- по телефону +7 (991) 493 09 97, указанному на сайте Отеля:

- непосредственно в Отеле, на онлайн-порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг Исполнителя, в сети Интернет. В этом случае режим бронирования, внесения изменений и аннулирования (частичного аннулирования) бронирования, а также тарифы и условия их применения могут отличаться от условий Исполнителя, установленных настоящим Документом и Прейскурантами Исполнителя соответственно. Исполнитель не несет ответственности в случае предъявления Заказчиком каких-либо претензий, связанных с тем, что интернет-портал предоставил ему недостоверную и (или) неполную информацию об услугах, оказываемых в Отеле.

5.2 Бронирование производится круглосуточно.

5.3 В заявке на бронирование указывается следующая информация:

- сроки проживания (дата заезда и дата выезда);

- фамилия, имя, отчество Заказчика;

- количество бронируемых номеров необходимой категории, порядок размещения Гостей (одноместное, двухместное);

- планируемое количество Гостей в каждом номере;

- фамилия, имя, отчество и возраст каждого Гостя;

- контактная информация Заказчика (телефон, адрес электронной почты);

- способ оплаты;

- перечень дополнительных услуг;

- наиболее удобный способ связи с Заказчиком.

5.4 Согласно ст. 16 Правил Предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в РФ, исполнитель применяет в гостинице бронирование предусматривающее ожидание потребителя до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда, и в случае незаезда потребителя исполнитель вправе отказаться от исполнения договора.

Если заказчик уведомляет об отказе договора до дня заезда, исполнитель возвращает заказчику (потребителю) плату за услуги средства размещения в полном размере.

В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора заказчиком (потребителем), опоздания или незаезда потребителя с него или с заказчика взимается плата за номер, но не более чем за сутки.

Не заездом признается неприбытие Заказчика в Отель, в котором забронирован Номер (в службу приема и размещения Отеля) до расчетного часа заезда дня, следующего за днем запланированного заезда.

Аннулированное бронирование восстановлению не подлежит. Новое бронирование возможно при наличии свободных номеров и с возможным изменением тарифа.

5.5 В случае раннего заезда Заказчика Размещение в отеле с 00.00 часов до расчетного часа оплачивается 50% от стоимости номера в день заезда. В случае раннего заезда Размещение в отеле с 06.00 часов до расчетного часа оплата взимается по прейскуранту цен.

5.6 При позднем выезде Заказчика из отеля с 12.00 до 16.00 часов гость оплачивает проживание после расчетного часа за каждый час задержки (при возможности позднего выезда) по прейскуранту цен;

В случае задержки выезда Заказчика после 16.00 часов плата за проживание взимается в размере платы за полные сутки.

5.7 Размещение Заказчика в уже забронированном номере до времени заезда в Отель, выезд Заказчика после расчетного часа допускается по согласованию с администратором на стойке приема и размещения.

5.8 За проживание детей в возрасте до 7 лет в одном номере с родителями на имеющейся кровати без предоставления дополнительного места плата не взимается. При предоставлении дополнительного места детям до 7 лет и старше взимается плата по прейскуранту цен.

5.9 Размещение Заказчика осуществляется при предъявлении:

а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

в) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

г) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

д) документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время.

е) российское национальное водительское удостоверение

ж) заселение потребителя, являющегося гражданином РФ, также может осуществляться при условии идентификации и (или) аутентификации с использованием единой биометрической системы, многофункционального сервиса обмена информацией или мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

5.10 Размещение Заказчика, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, осуществляется при условии предъявления документа, удостоверяющего личность:
а) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
б) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
в) разрешения на временное проживание лица без гражданства;
г) вида на жительство лица без гражданства
д) временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.
А также при предъявлении визы, миграционной карты, патента и трудового договора для иностранного гражданина.

5.11 Размещение в отеле несовершеннолетних граждан, не достигших14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

5.12 Размещение несовершеннолетних граждан, достигших 14- летнего возраста, в отсутствии нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

5.13 Перевод из одного номера в другой может производиться по согласованию Сторон или в случае возникновения непредвиденных обстоятельств, сложившихся в Отеле. Перевод оформляется на стойке приема и размещения.

5.14 В случае утраты или повреждения имущества Отеля, в соответствии с законодательством РФ Потребитель возмещает ущерб, а также несет

ответственность за нарушения, причиненные приглашенными им лицами, согласно прейскуранту, на возмещение материального ущерба.

5.15 Все номера и внутренние помещения Отеля являются зоной, свободной от курения (включая табачные изделия, электронные сигареты, вейпы и кальяны). Для курения на территории Отеля отведены специальные места. В случае нарушения запрета на курение или появления в номере иного стойкого постороннего запаха Заказчик обязан выплатить компенсацию за дополнительную специальную уборку номера для удаления запаха (озонирование, химчистку) в размере, установленном утверждённым Прейскурантом Исполнителя, в соответствии со ст. 15 и 1064 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.16 В случае необходимости приглашения гостей разрешается посещение с 08.00 до 21.00 по Московскому времени. При этом необходимо предъявить в службу приема и размещения документ, удостоверяющий личность приглашенного. В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, встреча должна происходить в фойе отеля. При несоблюдении правил пребывания в отеле этих лиц может быть ограничено во времени или прервано. После 21.00 все гости подлежат обязательной регистрации с оплатой проживания.

5.17 При отсутствии Заказчика по месту проживания спустя 30 минут после расчетного часа без предупреждения стойки приема размещения или отдела продаж и бронирования (согласно расчетному часу данного бронирования) без оплаты Исполнитель создает комиссию, производит опись имущества Заказчика, находящегося в номере, с последующим освобождением номера и передачи по описи вещей в камеру хранения багажа в отеле.

5.18 При досрочном выезде Заказчика в течение оплаченных суток возврат денежных средств осуществляется за вычетом стоимости фактически оказанных услуг и документально подтверждённых фактических расходов Исполнителя, связанных с исполнением обязательств по данному Договору.

5.19 При принудительном выселении Заказчика в связи с грубым нарушением правил проживания и правил пожарной безопасности в Отеле и совершением неправомерных действий в отношении других гостей или персонала Отеля, возврат денежных средств за неиспользованные услуги осуществляется с учетом компенсации расходов Исполнителя согласно прейскуранту, на сумму нанесенного ущерба.

5.20 При оформлении Бронирования Заказчик должен заполнить форму онлайн Бронирования на Сайте отеля «История», заполнить все поля, указанные в Системе бронирования как «обязательные» для заполнения.

5.21 Заказчик соглашается с условиями Оферты и заключает Договор путем

- оформления Бронирования на Сайте,

- направления заявки на e-mail welcome@historyhotel-vn.ru, указанному на сайте Отеля.

- по телефону +7 (991) 493 09 97, указанному на сайте Отеля:

- непосредственно в Отеле,

- оформления бронирования через уполномоченные онлайн-порталы (агрегаторы) в сети Интернет.

Надлежащим уведомлением потребителя об условиях бронирования, порядке отмены бронирования и расчётах при отказе от бронирования, опоздании или незаезде непосредственно в Отеле является ознакомление Заказчика с настоящей Публичной офертой и Правилами предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации.

При своевременном уведомлении Исполнителя об отказе от бронирования (до дня заезда) внесённая Заказчиком предоплата возвращается в полном объёме без каких-либо удержаний. В случае несвоевременного уведомления об отказе от бронирования, опоздания или незаезда потребителя с Заказчика (потребителя) взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за одни сутки, в порядке, установленном п. 5.4 настоящей Оферты. При досрочном выезде Заказчика расчёты производятся за фактически оказанные услуги и документально подтверждённые фактические расходы Исполнителя в соответствии с п. 5.18 настоящей Оферты.

5.22 Соглашаясь с условиями Публичной Оферты, Заказчик подтверждает свои право- и дееспособность, и финансовую состоятельность, а также осознаёт ответственность за обязательства, возложенные на него в результате заключения Договора, подтверждает достоверность своих личных данных, а также данных третьих лиц, указанных в Бронировании, и принимает на себя всю ответственность за их точность, полноту и достоверность. Заказчик принимает на себя все возможные риски (оформление нового бронирования, изменение тарифа, не возвращение или частичное возвращение денег и прочее), связанные с его виновными действиями по допущению ошибок, неточностей в предоставлении личных данных.

5.23 Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Оферту, в связи с чем, совершая Бронирование или производя оплату Бронирования, Заказчик принимает условия, изложенные в обновленной и/или

измененной Оферте, актуальной на момент Бронирования, и Договор заключается на таких условиях.

5.24 Со всеми условиями Бронирования Заказчик знакомится в процессе Бронирования. В случае, если Пользователю не понятны какие-либо условия Бронирования, в том числе условия отказа, возврата, внесения любых изменений в оформленное (совершённое) Бронирование, Заказчик должен уточнить необходимую ему информацию у Оператора позвонив по телефону, указанному на Сайте отеля «История», или написав письмо на адрес электронной почты welcome@historyhotel-vn.ru, указанный на сайте отеля «История»: historyhotel-vn.ru.

В случае совершения Бронирования (заключения Договора) без обращения к Оператору Заказчик подтверждает, что ему понятны все правила и условия Бронирования, в том числе изложенные на иностранных языках.

5.25 После оформления Бронирования Заказчику на Сайте отображается подтверждение Бронирования, а также дополнительно на электронный адрес, указанный при осуществлении Бронирования, может быть направлено подтверждение, содержащее статус Бронирования. Оператор может связаться с Заказчиком для получения или передачи дополнительной информации. Бронирования, оформленные Заказчиком на Сайте, носят окончательный характер.

5.26 Услуги считаются забронированными с момента получения Исполнителем денежных средств в счёт оплаты Бронирования либо с момента направления Исполнителем подтверждения бронирования на адрес электронной почты (или иной указанный канал связи) Заказчика. В обоих случаях гостиница ожидает прибытия Заказчика (потребителя) до времени выезда (расчётного часа) дня, следующего за днём запланированного заезда, в соответствии с п. 5.4 настоящей Оферты. Заказчик подтверждает, что совершает Бронирование в соответствии с правилами Бронирования, опубликованными на Сайте и в данной Оферте.

5.27 Для возврата денежных средств Заказчику необходимо заполнить и направить заявление на возврат в Отель по электронной почте welcome@historyhotel-vn.ru или передать его лично на стойку приёма и размещения. Возврат денежных средств осуществляется Исполнителем на банковскую карту или расчётный счёт, с которого производилась оплата, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения соответствующего заявления.

При бронировании и оплате услуг через сторонние онлайн-порталы и туристические агентства вопросы, связанные с возвратом денежных средств,

решаются в порядке, предусмотренном правилами соответствующего агрегатора или агентства.

*точное время заезда / выезда и оплата указаны в подтверждении бронирования, которое приходит на e-mail

5.28 В случае невозможности исполнения Договора, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объёме в соответствии с п. 2 ст. 781 ГК РФ и Правилами предоставления гостиничных услуг.

6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1 В отеле «История» установлена посуточная оплата проживания. При расчете стоимости номера применяется динамическое ценообразование, конечную стоимость нужно смотреть на официальном сайте historyhotel-vn.ru или на стойке приёма и размещения.

Время заезда в Отель — с 15:00 часов текущих суток по Московскому времени.

Единый расчётный час (время выезда) — 12:00 часов текущих суток по Московскому времени.

Плата за проживание в Отеле взимается в соответствии с установленным расчётным часом. При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчётного часа.

6.2 Услуги Исполнителя могут быть оплачены Заказчиком в рублях РФ одним из следующих способов:

6.2.1 В безналичном порядке путем осуществления Заказчиком банковского перевода денежных средств на расчетный счет, указанный в счете на оплату услуг Исполнителя по реквизитам, указанным Исполнителем Заказчику. Все расходы по проведению банковских операций несет Заказчик.

6.2.2 В безналичном порядке путем оплаты банковской картой Заказчика с помощью специальных программ (в том числе программы оплаты, установленной на Сайте Исполнителя). Все расходы по проведению банковских операций несет Заказчик.

6.2.3 Наличными денежными средствами, банковской картой или по qr-коду в кассу Исполнителя, расположенную на стойке Службы приема и размещения отеля «История».

6.3 Стоимость оказываемых Заказчику гостиничных услуг проживания и питания установлена Исполнителем и указывается в сообщении о подтверждении Бронирования. При производстве окончательных расчетов

между сторонами в расчет берется стоимость, указанная в сообщении о подтверждении бронирования. В случае отсутствия в сообщении о подтверждении бронирования указания на стоимость оказываемых Исполнителем услуг, оплата производится по ценам, указанным в прейскуранте Исполнителя, размещенном на стойке Службы приема и размещения отеля «История» на день заезда.

6.4 Основанием для оплаты служит счет, выставленный Исполнителем и полученный Заказчиком, либо оформленное подтверждение Бронирования с присвоенным номером брони.

6.5 Гость обязан оплатить гостиничные услуги и иные платные услуги в полном объеме после их оказания потребителю. С согласия гостя оплата гостиничных услуг может быть произведена в полном объеме в момент заселения

7. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ, СРОК ДЛЯ АКЦЕПТА

7.1 Настоящий Документ, а также Прейскуранты на гостиничные услуги являются публичной офертой Исполнителя в адрес неограниченного круга Заказчиков, заинтересованных в приобретении гостиничных услуг. При оформлении заявки на бронирование Заказчик знакомится с настоящим Документом, размещенными на Сайте, и являющими публичной офертой в соответствии со ст. 435 и п. 2 ст. 437 ГК РФ.

7.2 Заказчик обязуется ознакомиться с Настоящим документом до оформления заявки на бронирование.

7.3 При совершении действий по оформлению заявки на бронирование номеров на сайте historyhotel-vn.ru либо непосредственно при оформлении заселения в номер в Отеле Заказчик тем самым совершает акцепт настоящей Оферты, подтверждает свои право- и дееспособность, финансовую состоятельность, а также осознаёт ответственность за обязательства, возложенные на Заказчика в результате заключения договора на оказание гостиничных услуг, подтверждает, что ознакомлен с настоящим Документом и согласен с условиями предоставления гостиничных и сопутствующих услуг.

Обработка персональных данных Заказчика и проживающих с ним лиц, необходимых для заключения и исполнения настоящего Договора, идентификации гостя, а также для исполнения обязанностей Исполнителя, установленных законодательством Российской Федерации (в том числе в целях регистрационного и миграционного учёта), осуществляется Исполнителем на основании п. 2 и п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от

27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» без оформления отдельного согласия субъекта персональных данных.

В случае отказа Заказчика (потребителя) от предъявления документа, удостоверяющего личность, или предоставления сведений, предусмотренных Правилами предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 № 1912), Исполнитель отказывает в заключении Договора и размещении в Отеле в связи с невозможностью исполнения требований законодательства Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ОФЕРТЫ

8.1 Оферта вступает в силу с момента размещения на сайте Исполнителя и действует до момента ее отзыва Исполнителем.

8.2 Исполнитель может изменить оферту в любой момент в одностороннем порядке по своему усмотрению и без специального уведомления. Изменения вступают в силу с момента размещения обновленной редакции на Сайте, и Заказчик обязуется самостоятельно отслеживать такие изменения.

8.3 Бронирование Заказчиком услуг на Сайте после внесения изменений в Оферту однозначно является согласием с внесенными изменениями. Договор может быть расторгнут в любое время по инициативе Заказчика путем направления Исполнителю соответствующего уведомления заказным письмом по почте или на электронную почту: welcome@historyhotel-vn.ru. При этом вступают в силу условия отмены Бронирования Заказчиком. Исполнитель вправе расторгнуть Договор публичной оферты в любое время без предварительного уведомления в случае нарушений Заказчиком условий, порядка и сроков Бронирования и оплаты услуг.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1 Договор вступает в силу с момента акцепта оферты Заказчиком и действует до момента полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1 Заказчик несет ответственность за ущерб, причиненный Исполнителю Заказчиком.

10.2 Заказчик несет солидарную ответственность за убытки и иной ущерб, причиненные действиями (бездействием) посетителей Заказчика в Отеле.

10.3 В случае отказа посетителей от оплаты возмещения ущерба за порчу имущества в Отеле, Заказчик обязуется оплатить выставленные посетителям счета. В том числе за порчу имущества на основании акта о порче имущества, составленного в соответствии с локальными актами Исполнителя.

10.4 Исполнитель не несет ответственности за используемые Заказчиком каналы связи, а, следовательно, и за любой финансовый или другой ущерб, причиненный вследствие использования некачественных или незащищенных каналов связи.

10.5 Исполнитель не несет ответственности за нарушение условий Оферты (Договора), если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия и акты органов государственной власти, пожар, эпидемии, пандемии, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии и/или сбои работы компьютерной сети, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем условий настоящей Оферты.

10.6 Исполнитель не несет ответственности за негативные последствия или убытки, возникшие в результате событий и обстоятельств, находящихся вне сферы ее компетенции, а также за действия (бездействие) третьих лиц, в том числе возникшие вследствие недостоверности, недостаточности и несвоевременности сведений и документов, предоставленных Заказчиком, или нарушения Заказчиком условий Оферты (Договора).

10.7 Исполнитель несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в РФ (утв. Постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 № 1912).

10.8 Стороны согласовали, что Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору вследствие действий российской или зарубежной таможенной службы, паспортного контроля, отказа в выдаче въездных виз консульскими службами посольств зарубежных стран, а также вследствие действий российских или иностранных официальных органов, делающих невозможным исполнение Исполнителем своих обязательств.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1 Договор, его заключение и исполнение регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Все вопросы, не урегулированные Офертой или урегулированные не полностью, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2 Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с заключением, исполнением или расторжением настоящего Договора, Стороны стремятся урегулировать путём переговоров. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3 Обработка персональных данных Заказчика и проживающих с ним лиц осуществляется Исполнителем в целях заключения и исполнения настоящего Договора, а также исполнения обязанностей, возложенных на Исполнителя законодательством Российской Федерации (включая осуществление регистрационного и миграционного учёта), в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политикой конфиденциальности, размещённой на Сайте Исполнителя.

Передача персональных данных третьим лицам допускается исключительно в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе по запросам уполномоченных государственных органов), либо при наличии отдельного согласия субъекта персональных данных, оформленного в соответствии с требованиями закона. Срок обработки и хранения персональных данных определяется целями их обработки и сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

11.4 Признание судом недействительности какого-либо положения настоящего Договора не влечет за собой недействительность остальных положений или Оферты (Договора) в целом.

11.5 Исполнитель имеет право устанавливать цены и тарифы, применять систему скидок на все услуги, которые оказываются Заказчику, за исключением тех, на которые распространяется государственное регулирование цен и тарифов.

11.6 При бронировании Заказчиком — юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, размер и сроки внесения платежей, и иные условия бронирования подлежат применению Исполнителем согласно договору с Заказчиком и могут отличаться от указанных в настоящих Правилах

11.7 Заказчик соглашается с тем, что при осуществлении бронирования Заказчик ознакомился с условиями бронирования по выбранному тарифу и согласен с ними.

12. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИП Овчинникова Юлия Петровна
ИНН 532114531594
ОГРНИП 315532100018181
Расчетный счет 40802810919340001125
Банк: ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО)
БИК 044525411
Корр. счет 30101810145250000411
Юридический адрес: 173007, г. Великий Новгород, ул. Мичуринская, д. 12
Сайт: historyhotel-vn.ru
Эл. адрес: welcome@historyhotel-vn.ru

Тел.: +7 (991) 493-09-97